

SMĚRNICE REKTORA Č. 11/2026

O ZAKLÁDÁNÍ A ČINNOSTI SPIN-OFF SPOLEČNOSTÍ NA UJEP

SMĚRNICE PRO UJEP

Platná od: 1. 8. 2026

Účinná od: 1. 8. 2026

Ruší:

Zpracoval/a: Ing. Michal Pácal

doc. RNDr. Jaroslav Koutský Ph.D., rektor

PREAMBULE

Univerzita Jana Evangelisty Purkyně v Ústí nad Labem (dále jen „UJEP“) podporuje transfer znalostí a výsledků výzkumu do praxe. Za tímto účelem umožňuje zakládání spin-off společností, které využívají duševní vlastnictví UJEP a rozvíjejí je v reálném prostředí. Tato směrnice rozvádí procesy definované ve vnitřním předpisu „Pravidla pro vkládání peněžitých a nepeněžitých vkladů do právnických osob a projednávání návrhů na založení právnických osob“ (dále jen „Pravidla pro vkládání vkladů“) pro účely transferu technologií a znalostí.

ČÁST PRVNÍ – ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Článek 1 – účel

Směrnice nastavuje jednotný rámec pro vznik a provoz spin-off společností spojených s UJEP.

Článek 2 – definice

1. **Duševní vlastnictví** je vymezeno ve Směrnici rektora k ochraně duševního vlastnictví.
2. **Spin-off UJEP** je právnická osoba, která
 - a) využívá výsledky výzkumu a vývoje, know-how nebo jiné duševní vlastnictví UJEP, a to na základě licence nebo převodu práv duševního vlastnictví a
 - b) splňuje další podmínky této směrnice.
3. **Pravý spin-off** je společnost, ve které má UJEP přímý majetkový podíl.
4. **Nepravý spin-off** je společnost založená zaměstnanci nebo studenty UJEP, která využívá duševní vlastnictví vzniklé na UJEP, ve které však UJEP nemá majetkový podíl.
5. **Centrum transferu technologií a znalostí UJEP** (dále „CTTZ“) je odborným pracovištěm univerzity zajišťujícím podporu komercializace a metodické vedení v oblasti duševního vlastnictví.
6. **Investor** je subjekt vkládající peněžitý nebo nepeněžitý vklad do spin-off společnosti za sjednaných podmínek.
7. **Společnost** je právnická osoba, která se uchází o status spin-off UJEP, popřípadě již byla založena jako spin-off UJEP a má uzavřenou licenční nebo jinou smlouvu v souladu s touto směrnicí.
8. **Důvěrnými informacemi** se pro účely této směrnice rozumí veškeré informace technické, obchodní, ekonomické, právní nebo organizační povahy, které nejsou veřejně dostupné a které se vztahují k duševnímu vlastnictví UJEP, k přípravě, vzniku nebo činnosti spin-off společnosti, k jejímu podnikatelskému záměru, financování, smluvním podmínkám nebo strategii, a to bez ohledu na formu jejich sdělení (ústně, písemně, elektronicky). Za důvěrné informace se považují i informace označené jako důvěrné nebo informace, u nichž lze s ohledem na okolnosti důvodně předpokládat, že mají být považovány za důvěrné.

ČÁST DRUHÁ – KOMPETENCE A ODPOVĚDNOST

Článek 3 – orgány a jejich role

1. **CTTZ** koordinuje proces vzniku spin-off UJEP, posuzuje návrhy, koordinuje smlouvy, vede evidenci činnosti spin-off UJEP a zajišťuje jejich případnou kontrolu; v případě společností s majetkovou účastí UJEP koordinuje postup při zastupování UJEP v orgánech spin-off společnosti.
2. **Právní oddělení rektorátu UJEP** hodnotí právní rizika.
3. **Rektor** jakožto statutární orgán rozhoduje o majetkové účasti UJEP ve společnosti.

4. **Akademický senát UJEP (dále také jen AS UJEP)** se vyjadřuje k majetkové účasti UJEP ve společnosti.
5. **Správní rada UJEP** uděluje předchozí písemný souhlas s majetkovou účastí UJEP ve společnosti a s případným vkladem duševního vlastnictví do společnosti s majetkovou účastí.

ČÁST TŘETÍ – VZNIK SPIN-OFF SPOLEČNOSTI S MAJETKOVOU ÚČASTÍ UJEP (TZV. „PRAVÝ“ SPIN-OFF)

Článek 4 – podání a obsah návrhu na založení spin-off společnosti

1. UJEP realizuje majetkovou účast v souladu s omezeními definovanými v Článku 2 Pravidel pro vkládání vkladů.
2. Návrh na založení spin-off společnosti (dále také jen „návrh“) zpracovává vedoucí zaměstnanec příslušného pracoviště, kde duševní vlastnictví vzniklo, nebo jeho zaměstnanec (dále jen „navrhovatel“). CTTZ poskytuje navrhovateli po celou dobu přípravy metodickou a odbornou součinnost.
3. Součástí přípravy návrhu je vyjádření akademického senátu příslušné fakulty k záměru založit spin-off společnost.
4. Na základě vyjádření akademického senátu fakulty rozhodne děkan fakulty o udělení či neudělení souhlasu s podáním návrhu. Je-li do projektu zapojeno více fakult, rozhodují o souhlasu děkani všech příslušných fakult.
5. Navrhovatel předkládá finální návrh opatřený souhlasem děkana (případně souhlasy děkanů) na CTTZ, tím je zahájen schvalovací postup dle Článku 5.
6. Návrh musí povinně obsahovat náležitosti dle Článku 3 odst. 2 Pravidel pro vkládání vkladů UJEP.

Článek 5 – posouzení a schválení návrhu

1. CTTZ provede formální a odborné posouzení návrhu do 30 kalendářních dnů, případně si bez zbytečného odkladu vyžádá doplnění. Lhůta 30 dnů se prodlužuje o dobu, kdy probíhá doplnění podkladů.
2. Kompletní návrh předkládá CTTZ Právnímu oddělení k analýze. Právní oddělení má 30 kalendářních dnů na doručení analýzy na CTTZ a může si vyžádat zpracování analýzy externím odborným subjektem.
3. Návrh s odborným posouzením a analýzu Právního oddělení předkládá CTTZ bez zbytečného odkladu rektorovi.
4. Rektor předkládá návrh k vyjádření AS UJEP.
5. Po vyjádření AS UJEP předkládá rektor návrh Správní radě UJEP k vydání předchozího písemného souhlasu.
6. Po obdržení předchozího písemného souhlasu Správní rady rektor rozhoduje o založení společnosti podpisem zakladatelské listiny nebo společenské smlouvy.
7. Postup podle tohoto článku se použije i v případě, kdy UJEP nabývá podíl v již existující společnosti. Stejněmu postupu podléhají také podstatné změny majetkové účasti UJEP ve spin-off společnosti, zejména zvýšení nebo snížení podílu, převod či zatížení podílu, vklad podílu do jiné osoby a přeměny společnosti.

ČÁST ČTVRTÁ – SPIN-OFF BEZ MAJETKOVÉ ÚČASTI UJEP (TZV. „NEPRAVÝ“ SPIN-OFF)

Článek 6 – základní podmínky

1. Klíčovým kritériem pro rozhodnutí udělení statusu a práva užívat označení „Spin-off UJEP“ je prokazatelné využití duševního vlastnictví UJEP např. na základě licence.

2. Návrh na udělení statusu a práva užívat označení „Spin-off UJEP“ podává vedoucí zaměstnanec příslušného pracoviště, kde duševní vlastnictví vzniklo, nebo jeho zaměstnanec, a to prostřednictvím CTTZ se souhlasem děkana příslušného pracoviště.
3. CTTZ posoudí, zda projekt splňuje definici spin-off UJEP, rektor poté uzavírá smlouvu o spin-off obsahující povolení užívání označení „Spin-off UJEP“.
4. Konkrétní podmínky (zejména finanční) budou vždy upraveny smlouvou o spin-off či licenční smlouvou.

ČÁST PÁTÁ – DALŠÍ UJEDNÁNÍ

Článek 7 – povinné podklady pro založení společnosti nebo uznání statusu „Spin-off UJEP“

1. Nezbytné náležitosti každé žádosti o založení společnosti nebo udělení statusu „Spin-off UJEP“ jsou následující:
 - a) prohlášení o střetu zájmů všech zaměstnanců UJEP zapojených do projektu s popisem řešení případného střetu zájmů;
 - b) návrh smlouvy o spin-off, která upravuje zejména
 - i. povolení označení „Spin-off UJEP“, včetně doby užití a podmínek odebrání označení;
 - ii. práva a povinnosti UJEP;
 - iii. finanční ujednání.
 - c) Souhlas děkana fakulty se zapojením příslušných zaměstnanců a s návrhem řešení střetu zájmů;
2. Podklady pro společnost s majetkovou účastí UJEP
 - a) náležitosti dle Pravidel pro vkládání vkladů.
3. Podklady pro společnost bez majetkové účasti UJEP
 - a) návrh na udělení statusu a práva užívat označení „Spin-off UJEP“;
 - b) oznámení o vzniku duševního vlastnictví;
 - c) návrh licenční smlouvy nebo smlouvy o převodu duševního vlastnictví na společnost;

Článek 8 – zapojení zaměstnanců a střet zájmů

1. Každý zaměstnanec UJEP, který se chce majetkově či pracovně podílet na činnosti spin-off společnosti, musí předem získat písemný souhlas děkana fakulty, pod níž je pracovně zařazen. Souhlas potvrzuje, že plánované zapojení neohrozí plnění pracovních povinností zaměstnance vůči UJEP a popíše řešení případného střetu zájmů.
2. Každoroční prohlášení o střetu zájmů s popisem řešení případného střetu zájmů je povinné pro všechny zaměstnance zapojené do spin-off společnosti. Prohlášení zaměstnanci předávají na CTTZ.
3. Podíly na výsledcích výzkumu, vývoje či jiné tvůrčí činnosti vzniklé v době souběžného pracovněprávního vztahu zaměstnanců k UJEP a spin-off společnosti musí být jednoznačně přiřaditelné k UJEP nebo společnosti.

Článek 9 – reporting

1. Společnost předkládá CTTZ a Kvestorovi výroční zprávu o hospodaření dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví do 30. 6. následujícího roku.
2. Kvestor výroční zprávu o hospodaření využívá pro souhrnnou zprávu dle Článku 4 odst. 4 Pravidel pro vkládání vkladů.

Článek 10 – důvěrnost informací

1. Veškeré informace týkající se návrhu na založení spin-off společnosti jsou informacemi důvěrnými.
2. Všechny osoby, které se v rámci přípravy, schvalování nebo činnosti spin-off společnosti seznámí s důvěrnými informacemi, jsou povinny zachovávat o těchto informacích mlčenlivost. Tato povinnost se vztahuje zejména na zaměstnance UJEP, členy jejích orgánů, studenty a doktorandy, kteří se na přípravě nebo činnosti spin-off podílejí, a dále na externí spolupracovníky a poradce.

Článek 11 – účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1. 8. 2026.

Přílohy

- Příloha č. 1 Osnova Návrhu na založení spin-off společnosti
- Příloha č. 2 - schéma procesu schvalování návrhu na založení a provoz spin-off společnosti

1. Shrnutí projektu (executive summary)
2. Právní forma společnosti
3. Popis produktu/služby
 - a) stav vývoje (TRL, prototyp, pilotní výroba)
 - b) unikátní vlastnosti a inovace oproti stávajícím řešením
 - c) plán dalšího výzkumu a vývoje, včetně milníků
4. Analýza trhu
 - a) definice cílového segmentu a velikost trhu
 - b) trendy, dynamika poptávky
5. Konkurence
 - a) klíčoví konkurenti a alternativní řešení
 - b) srovnání parametrů (cena, výkon, dostupnost)
 - c) bariéry vstupu, udržitelnost konkurenční výhody
6. Obchodní model
 - a) popis zdrojů tržeb (prodej produktu, licence, subscription, služby)
 - b) cenová strategie a předpoklady marže
 - c) distribuční kanály a partnerská spolupráce
7. Marketing a prodej
 - a) způsob oslovení zákazníků
 - b) plán marketingových aktivit a rozpočet
 - c) harmonogram uvedení na trh a expanze
8. Tým a řízení společnosti
 - a) zakladatelé, klíčové role a zkušenosti
 - b) řízení spin-off – složení orgánů, zástupci UJEP, externí poradci
 - c) plán řízení střetu zájmů zaměstnanců UJEP;
9. Duševní vlastnictví
 - a) přehled patentů, užitečných vzorů, know-how, autorských práv (např. SW), které vstupují do spin-off
 - b) licenční podmínky převodu práv na spin-off
10. Finanční plán
 - a) projekce výsledovky, cash-flow a rozvahy na 5 let (měsíční/roční členění)
 - b) investiční nároky, provozní náklady
 - c) citlivostní analýza a scénáře (optimistický, realistický, pesimistický)
 - d) způsob rozdělení výnosů mezi majitele
 - e) rozdělení výnosů v rámci UJEP
11. Rizika a mitigace
 - a) technická, tržní, finanční, regulační rizika
 - b) opatření ke zmírnění
12. Dopad na UJEP a využití její infrastruktury
 - a) plánované využití laboratoří, přístrojů, prostor a zajištění souladu využívání s pravidly UJEP, dotačních programů apod.
 - b) očekávané licenční poplatky, podíl na zisku, možnosti spolupráce na výuce
 - c) soulady s pravidly veřejné podpory a vnitřními předpisy UJEP
13. Požadovaná investice a struktura kapitálu
 - a) peněžní vklady, nepeněžité vklady IP, případný grant či úvěr
 - b) podíly zakladatelů, UJEP, externích investorů
 - c) plán čerpání prostředků
 - d) anti-diluční ochrana

14. Strategie exitu a dlouhodobý rozvoj

- a) scénáře výstupu pro investory
- b) předkupní a opční práva, anti-diluční ujednání
- c) odhad doby exitu a očekávané valuace

Přílohy

- 1. životopisy klíčových členů týmu
- 2. dopisy zájmu (LoI), reference zákazníků

Příloha č. 2 ke směrnici rektora č. 11/2026
Schéma procesu schvalování návrhu na založení a provoz spin-off společnosti

